NESATHKA ACADEMY

උසස් පෙළ විශිෂ්ටත්වයේ අධ්‍යාපනික මධ්‍යස්ථානය

ආයතන ප්‍රධානී සහ ජීව විද්‍යා ප්‍රමුඛ උපදේශක නිල මෙහෙයුම් අත්පොත

අදාළ තනතුර:	**ආයතන ප්‍රධානී (Institute Owner)**
ඉලක්කගත පරිශීලකයා:	ගරු රවීන්ද්‍ර විජේරත්න මහතා (B.Sc - University of Ruhuna)
ප්‍රධාන කාර්යභාරය:	ආයතනික පාලනය, මාර්ගගත ශිෂ්‍ය බඳවාගැනීම්, විභාග සහ බහු-විෂය දෙමාපිය හමු (PTM)

ආයතන ප්‍රධානී භූමිකාව පිළිබඳ හැඳින්වීම

ආයතන ප්‍රධානී (Institute Owner) ගිණුම නෙසත්කා ඇකඩමියේ සමස්ත කළමනාකරණ කටයුතු, නව මාර්ගගත ශිෂ්‍ය අයදුම්පත් අනුමත කිරීම, පන්ති ගාස්තු සහ පැමිණීම් අධීක්ෂණය, කාර්ය මණ්ඩල පාලනය සහ බහු-විෂය දෙමාපිය හමු සඳහා පූර්ණ බලතල සපයයි.

පියවර 1: පද්ධතියට ආරක්ෂිතව පිවිසීම (System Login)

- **පිවිසුම් වෙබ් අඩවිය:** ඔබගේ බ්‍රවුසරයෙන් https://ebio.academy/login.php වෙබ් පිටුවට පිවිසෙන්න.
- **පරිශීලක නාමය (Username):** ඔබගේ ප්‍රධාන ගිණුම් නාමය: 'owner' හෝ 'tutor_biology'.
- **මුරපදය (Password):** ආයතන ප්‍රධානී ආරක්ෂිත මුරපදය ඇතුළත් කර පිවිසෙන්න.

පියවර 2: මාර්ගගත ශිෂ්‍ය අයදුම්පත් අනුමත කිරීම (admissions.php)

නව සිසුන් https://ebio.academy/register.php හරහා යොමුකරන අයදුම්පත් සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීම:

- **අයදුම්පත් පරීක්ෂාව:** සිසුන් යොමුකළ ඡායාරූප, පාසල, දුරකථන අංක සහ බැංකු රිසිට්පත් පරීක්ෂා කරන්න.
- **ක්ෂණික අනුමැතිය:** 'Review & Approve' ක්ලික් කර අනුමත කරන්න. පද්ධතිය ස්වයංක්‍රීයව ශිෂ්‍ය අංකය (STU-2026-xxx), Barcode සහ Login ගිණුම සාදයි.
- **ගැටුම් රහිත ආරක්ෂාව:** පද්ධතිය විසින් පවතින සියලුම ගිණුම් පරීක්ෂා කර ඊළඟ අංකය ලබාදෙන බැවින් අංක ගැටුම් ඇති නොවේ.

පියවර 3: දෙමාපිය හමුව (PTM) - බහු-විෂය පූර්ණ ඉදිරිපත් කිරීම

දෙමාපියන් හමුවූ විට ශිෂ්‍යයාගේ නම මත ක්ලික් කර 'Present to Parents (PTM Mode)' තෝරන්න:

- **සියලුම විෂයයන් එකවර:** Biology, Chemistry, Physics, Maths සියලුම විෂයයන්ගේ ලකුණු එකම තිරයකින් නිරීක්ෂණය කරන්න.
- **ප්‍රගති ප්‍රස්ථාර සටහන්:** පන්ති සාමාන්‍යය සමග සැසඳෙන ප්‍රගති ප්‍රස්ථාරය දෙමාපියන්ට පැහැදිලි කර දෙන්න.
- **රහසිගත ගුරු සටහන්:** සාකච්ඡාවේ වැදගත් කරුණු 'Confidential PTM Notes' හි සටහන් කර තබන්න.

පියවර 4: විභාග මාතෘකා සහ ලකුණු පාලනය (marks.php)

- **විභාග මාතෘකා සංස්කරණය:** ආයතන ප්‍රධානී සහ සම්බන්ධීකාරක යන දෙදෙනාටම විභාග මාතෘකා සහ පන්ති කණ්ඩායම් වෙනස් කිරීමේ පූර්ණ බලතල ඇත.
- **ස්වයංක්‍රීය ශ්‍රේණිගත කිරීම:** ලකුණු ඇතුළත් කළ විගස A+, A, B, C, S, F ශ්‍රේණි ගණනය වී ශිෂ්‍ය ද්වාරයට ක්ෂණිකව එකතු වේ.

පියවර 5: පන්ති ගාස්තු සහ දත්ත උපස්ථය (fees.php & Backups)

- **ගාස්තු ලේඛනය:** මාසික පන්ති ගාස්තු වාර්තා පරීක්ෂා කර නොගෙවූ සිසුන්ගේ දෙමාපියන්ට SMS යවන්න.
- **තත්පර 10 උපස්ථය (Backup):** සතිපතා 'database/tuition.sqlite' ගොනුවේ පිටපතක් සුරක්ෂිතව තබාගන්න.

[විශේෂ උපදෙසක්] ආයතනික විශිෂ්ටතාවය
පැමිණීම් දත්ත සහ විභාග ලකුණු විශ්ලේෂණය කර දුර්වල සිසුන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරන්න.