NESATHKA ACADEMY

උසස් පෙළ විශිෂ්ටත්වයේ අධ්‍යාපනික මධ්‍යස්ථානය

විෂය භාර ගුරුභවතුන්ගේ නිල මෙහෙයුම් සහ ශිෂ්‍ය ඇගයීම් අත්පොත

අදාළ තනතුර:	**විෂය භාර ගුරුභවතුන් (Subject Tutor)**
ඉලක්කගත පරිශීලකයා:	ජීව විද්‍යා හා අනුබද්ධ විෂය භාර ප්‍රවීණ ආචාර්ය මණ්ඩලය
ප්‍රධාන කාර්යභාරය:	පන්ති කළමනාකරණය, ලකුණු ඇතුළත් කිරීම, විෂයට සීමා වූ PTM සහ ප්‍රගති ප්‍රස්ථාර

විෂය භාර ගුරුභවතුන් භූමිකාව පිළිබඳ හැඳින්වීම

විෂය භාර ගුරුභවතුන් ලෙස ඔබගේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ පන්ති කාමරයේ ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය මෙහෙයවීම, ඇගයීම් පැවැත්වීම, ලකුණු ඇතුළත් කිරීම, ශිෂ්‍ය ද්වාරයේ ප්‍රස්ථාර යාවත්කාලීන කිරීම සහ දෙමාපිය හමුවේදී ඔබගේ විෂයයේ ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීමයි.

පියවර 1: පද්ධතියට පිවිසීම සහ Dashboard එක පරිශීලනය

- **ගුරු ගිණුම:** https://ebio.academy/login.php වෙතින් ඔබගේ ගුරු පරිශීලක නාමය හා මුරපදය මගින් පිවිසෙන්න.
- **පවරා ඇති පන්ති:** ඔබගේ Dashboard එකෙහි ඔබට අදාළ පන්ති කණ්ඩායම් සහ ලියාපදිංචි සිසුන් පමණක් ප්‍රදර්ශනය වේ.

පියවර 2: විභාග ලකුණු සහ ශ්‍රේණි ඇතුළත් කිරීම (marks.php)

- **ලකුණු සටහන් කිරීම:** ලකුණු (0 - 100) ඇතුළත් කරන්න. නොපැමිණි සිසුන් සඳහා 'Absent' තෝරන්න.
- **ස්වයංක්‍රීය ශ්‍රේණි:** A+ (85–100), A (75–84), B (65–74), C (50–64), S (35–49), F (<35).
- **ගුරු උපදෙස් (Remarks):** පුද්ගලික උපදෙස් ඇතුළත් කර 'Save & Publish All Marks' ඔබන්න. ක්ෂණිකව ශිෂ්‍ය ද්වාරයේ ප්‍රස්ථාරයට එක්වේ!

පියවර 3: දෙමාපිය හමුව (PTM) - විෂය රහස්‍යතා ඉදිරිපත් කිරීම

- **විෂයට සීමා වූ තොරතුරු:** ශිෂ්‍යයා තෝරා PTM Presentation Mode විවෘත කළ විට ඔබට අදාළ විෂයයේ ප්‍රතිඵල පමණක් දිස්වේ.
- **ප්‍රගති ප්‍රස්ථාරය:** මාසයෙන් මාසය සිසුවාගේ ලකුණු වර්ධනය වූ ආකාරය ප්‍රස්ථාරිකව දෙමාපියන්ට පෙන්වන්න.
- **රහසිගත ගුරු සටහන්:** සාකච්ඡාවේ කරුණු රහසිගතව 'Confidential PTM Notes' හි සටහන් කර සුරකින්න.

පියවර 4: පැමිණීම් අධීක්ෂණය සහ ප්‍රගති වාර්තා (Report Cards)

- **පැමිණීම් සෞඛ්‍යය:** පැමිණීම 75% ට අඩු සිසුන් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙන්න.
- **නිල වාර්තා පත්‍රිකා:** ආයතන ප්‍රධානී සහ ගුරු අත්සන සහිත නිල ප්‍රගති වාර්තා මුද්‍රණය කර ලබාදෙන්න.

[විශේෂ උපදෙසක්] ක්ෂණික ලකුණු ඇතුළත් කිරීම
විභාගය අවසන් වූ විගස ලකුණු ඇතුළත් කිරීමෙන් ශිෂ්‍ය ද්වාරයේ ප්‍රස්ථාරය ක්ෂණිකව යාවත්කාලීන වේ.